



คำสั่งโรงเรียนบ้านม่วงพุ่ม(คุรุราษฎร์พัฒนา)

ที่ ๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ในโรงเรียนบ้านม่วงพุ่ม(คุรุราษฎร์พัฒนา) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามภาระงานในการบริหารงานดังนี้

๑. งานบริหารงานวิชาการ

นางรัชสิณี อนันต์ประเสริฐ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

การจัดครูสอนแทน

นางสาวสุจิตตรา แก้วตะวัน

เจ้าหน้าที่ระบบ DMC -ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
นายทะเบียนโรงเรียน

เจ้าหน้าที่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)
ระดับชั้นประถมศึกษา

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร บริการข้อมูลต่าง ๆ
ที่บุคคลภายนอกมาติดต่อทางโรงเรียน

นางปทุมมา คำมาก

เจ้าหน้าที่ระบบ School Mis

เจ้าหน้าที่ออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
และหลักฐานอื่น ๆ ทางการศึกษา

เจ้าหน้าที่รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT NT
O-net

นางอารยา อนันตพันธ์

เจ้าหน้าที่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)
ระดับชั้นปฐมวัย

หัวหน้าระดับปฐมวัย

ผู้ช่วยงานการรายงานการประกันคุณภาพภายใน

นายภาณุพงศ์ จรูญสกุลวงศ์

นางสาวศศิกร ดานเต็น

นางสาวรัตนภรณ์ วงค์นิกร

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายงาน

นางอัมพา ชุมศรีเมฆ

นายภาณุพงศ์ จรูญสกุลวงศ์

นางสายจิตต์ ไกรสร

นางสาวสุจิตตรา แก้วตะรัตน์

นางสาวอามีเนาะ ดอเลาะ

นางสาวศศิกร ดานเต็น

นางสาวรัตนภรณ์ วงค์นิกร

๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

หัวหน้างานหัวหน้าฝ่าย

นางเพียงอัมพร เพชรรัตน์

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ (MEP)

หัวหน้างานการรายงานการประกันคุณภาพภายใน

กรรมการและเลขานุการโครงการห้องเรียนพิเศษ (MEP)

ผู้ช่วยงานการรายงานการประกันคุณภาพภายใน

หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง

ผู้ช่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง

พัฒนาครูและบุคลากร

ผู้ช่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อมูลวันลา

อัตรากำลัง งานวินัย และรักษาวินัย

หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

สวัสดิการบุคลากร

งานสำนักงานและธุรการ

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยงานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

ผู้ช่วยงานสำนักงานและธุรการ

หัวหน้างานดูแล กำกับ ติดตามน้กการภารโรง

ผู้ช่วยงานดูแล กำกับ ติดตามน้กการภารโรง

ผู้ช่วยงานดูแล กำกับ ติดตามน้กการภารโรง

งานห้องสมุด

นางอัมพา ชุมศรีเมฆ

นางรัชลินี อนันต์ประเสริฐ

นางสายจิตต์ ไกรษร

นางสาวกมลพร สายอ่อง

นางอารยา อนันต์พันธ์

นางสาวจรัสศรี นุธรรมโชติ

นายภาณุพงศ์ จรูญสกุลวงศ์

นางสาวสุจิตตรา แก้วตะรัตน์

นางปทุมมา คำมาก

นางสาวศุภรีพร โมทะกุล

นางชนิดา ทองดี

นางสาวศศิกร ดานเด็น

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

งานทุนการศึกษา

งานสหกรณ์โรงเรียน

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แต่งตั้งครูเวรประจำวัน เวรอาหารกลางวัน

กำกับ ติดตาม ดูแล การทำความสะอาดเขตพื้นที่
รับผิดชอบ

อาหารเสริมนม

กิจกรรมสภานักเรียน

ดูแลแม่ค้า และประสานงานหน่วยงานภายนอก

กิจกรรมวันสำคัญ

วินัยนักเรียน คุณธรรมจริยธรรม

ผู้ช่วยงานอนามัยนักเรียน และมาตรการป้องกันใน
สถานการณ์โควิด

การรับนักเรียน ลงทะเบียน และจำหน่ายนักเรียน

หัวหน้างานบริการชุมชน

หัวหน้างานปฎิคม ฝ่ายจัดสถานที่ต้อนรับ

หัวหน้างานวิทยากรท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมลูกเสือ

ข้อมูลสารสนเทศนักเรียน

งานแนะแนว

ผู้ช่วยงานอนามัยนักเรียน และมาตรการป้องกันใน
สถานการณ์โควิด

ผู้ช่วยงานบริการชุมชน

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ICT งานเว็บไซต์สถานศึกษา

ผู้ช่วยงานวิทยากรท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้

ผู้ช่วยงานปฎิคม ฝ่ายจัดสถานที่ต้อนรับ

หัวหน้างานอนามัยนักเรียน และมาตรการป้องกัน
ในสถานการณ์โควิด

นางสาวนุรีฮัน เก็งมะลาที

ผู้ช่วยงานห้องสมุด

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ICT งานเว็บไซต์สถานศึกษา

นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์นิกร

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ICT งานเว็บไซต์สถานศึกษา

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

นางสาวบัณฑิตา แก้วกุล

ผู้ช่วยงานปฎิคม ฝ่ายจัดสถานที่ต้อนรับ

นางสาววิชุดา ศรีมณี

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

๔. งานบริหารงานงบประมาณ

นางสาวอัฟเสาะ หลีกกันชะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสายจิตต์ ไกรษร

เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวเมธามาศ วิริยะธรรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวบัณฑิตา แก้วกุล

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายศราวุฒิ ศัทโร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงพุ่ม(คุรุราษฎร์พัฒนา)